



شرکت برق منطقه ای اصفهان

شرح وظایف و مأموریت و آمدها

وظایف اصلی دفتر مهندسی طرحها

- ❖ برآورد صحیح از میزان بودجه مورد نیاز برای پروژه ها و طرحها قبل و بعد از مصوب شدن و انجام پیگیریها و اقدامات لازم در این زمینه.
- ❖ کنترل برنامه زمان بندی و اولویت بندی پروژه ها بر اساس برنامه زمان بندی ارائه شده در موافقت نامه طرحها.
- ❖ تهیه دستور کار اولیه و پیگیری تامین اعتبار پروژه ها.
- ❖ تهیه شرح خدمات مهندسی پروژه ها به منظور تعیین یا پیشنهاد مشاورین دارای صلاحیت برای هر پروژه.
- ❖ پیگیری تهیه و فروش اسناد مناقصه ، بررسی فنی-بازرگانی اسناد و ارزیابی پیشنهادات با هماهنگی امور تدارکات و مجریان طرحها.
- ❖ همکاری با دفتر حقوقی جهت اخذ مجوزهای لازم و رفع معارضین.
- ❖ کنترل و نظارت عالیه بر تهیه طرحها ، تامین و تست تجهیزات و ترانسفورماتورهای مورد نیاز پروژه ها.
- ❖ تایید صورت وضعیتهای مربوط به تامین تجهیزات ، تامین ترانسفورماتورها و خدمات مهندسی مشاوران.
- ❖ برگزاری جلسات کمیته بررسی و تایید فنی طرح پست و تایید مسیر خطوط در تعامل با مجریان طرحها و معاونت بهره برداری و همکاری با کمیته بررسی و انتخاب زمین پستها .
- ❖ بررسی ، کنترل و هماهنگی طرح های کلان به منظور حفظ آینده نگری در اجرای طرحها.
- ❖ کنترل عملکرد ریالی و زمانی قراردادهای خدمات مهندسی و پیگیری ابلاغ کاهش یا افزایش حجم قرارداد.
- ❖ ایجاد بانک اطلاعاتی از سوابق مشاوران ، پیمانکاران ، استانداردها و پروژه ها و به روز رسانی آن.
- ❖ بررسی و تجزیه و تحلیل وضعیت پروژه ها با دریافت اطلاعات از واحد کنترل پروژه معاونت برنامه ریزی و تهیه گزارشهای تحلیلی مورد نیاز.

معاونت طرح و توسعه

معاونت منابع انسانی

دفتر سازماندهی و بهبود روشها